

## Sie suchen eine neue Herausforderung?

Wir, einer der führenden Personalberater in den neuen Bundesländern, bieten Ihnen die Möglichkeit Mitarbeiter/in in einer namhaften, expandierenden Kanzlei in **Wien (Österreich)** zu werden.

Folgende Position ist in Festanstellung sofort zu besetzen:

### Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w)

oder höherwertiger Abschluss

#### Ihre Aufgaben

- Mandantenpflege und zum Teil Mandantenempfang
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufes des Backoffice Bereichs
- Telefondienst, Ablage, Kopieraufträge
- Diktate schreiben, zum Teil auch in Englisch
- kleine Anrufe beim Gericht
- Zwangsvollstreckungen (Einarbeitung zum Thema, nach österreichischem Recht, ist selbstverständlich)

#### Ihr Profil

- abgeschlossenen Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer höherwertiger Abschluss
- Berufserfahrung wäre von Vorteil ist aber nicht zwingend erforderlich
- gute Kenntnisse im Backoffice Bereich, Mandantenbetreuung und Zwangsvollstreckung werden vorausgesetzt
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office (Word, Excel, Outlook) Produkten
- Sprachkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- Organisationsgeschick sowie gute Kommunikationsfähigkeit und Selbstbewusstsein
- hohe Motivation unbedingt erforderlich, da eine langfristige Beschäftigung angestrebt wird
- der Wille in Österreich eine neue langfristige Heimat zu finden ist unabdingbar

#### Zusatzinformationen:

- es handelt sich um eine große renommierte Kanzlei mit Standorten in Wien und Graz und ca.40 Juristen und 20-30 Sekretariatsmitarbeiter
- 4 Wochen Probezeit sind in Österreich üblich
- da es diese Ausbildung in Österreich nicht gibt versucht man den Weg über Deutschland zu gehen
- finanzielle Unterstützung in den ersten 4 Wochen für Hotel/Pension
- rückwirkende Erstattung der Umzugskosten möglich
- Hilfestellung bei Eingliederung in das Land
- Verdienst ca. 1.600€ (netto 1.200€) u. nach Einarbeitung dann mehr möglich

Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer möglichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

#### Kontakt

##### Expert People | Management GmbH

Frau Nicole Schmidt  
Breiter Weg 173  
39104 Magdeburg

Tel.: 0391 – 520 886 17  
E-Mail: n.schmidt@expert-pm.de  
Homepage: [www.expert-pm.de](http://www.expert-pm.de)